

School Ondersteunings Profiel Burgemeester Van Bommelschool 2021-2022



Beste ouders,

Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. Helaas hebben niet alle basisscholen een passend antwoord op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van ieder kind. Dat kan al duidelijk zijn bij de aanmelding van uw kind bij een school maar dat kan ook duidelijk worden tijdens het verblijf van uw kind op school. En wat dan? Waar vinden we dan passend onderwijs?

Hieronder leggen we u uit wat passend onderwijs in de Hoeksche Waard inhoudt en wat het voor u kan betekenen. Mocht de uitleg niet voldoende zijn dan kunt u de directeur van deze school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Passend onderwijs Hoeksche Waard: www.swv2804.nl. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk van Passend onderwijs Hoeksche Waard.

Ieder kind gunnen wij onderwijs in de buurt van huis, in het dorp. Ieder kind is welkom en u kunt uw kind altijd bij de door u gewenste school aanmelden. Doe dit het liefst schriftelijk. Belangrijke vragen daarbij zijn: Is de school geschikt voor uw kind? Kan de school bieden wat u wenst? Wat vindt u belangrijk bij het opvoeden van uw kind? Deelt u de waarden, de levensovertuiging? Wat betekent het om samen op te voeden? Wat mag u van de school verwachten en de school van u?

Onderwijs en opvoeden doen ouders en de school gezamenlijk. We hebben daarin een gedeelde taak waarin we partners zijn. Wij noemen deze taak onze **pedagogische opdracht**. Onze gezamenlijke pedagogische opdracht is een kwalitatief goede bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kinderen tot autonome, sociale en zelfverantwoordelijk deelnemers van een nog onbekende samenleving.

We richten ons daarbij op drie gebieden zowel thuis als op school:

Vaardigheden zoals rekenen en taal maar ook muziek en sport.

Vaardigheden in het met elkaar omgaan. Zo zijn onze manieren.

Vaardigheden in het omgaan met jezelf, persoonsvorming.

Wij beschouwen de volgende vier waarden als de basis bij het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden.

1. Rechtvaardigheid: wat u niet wilt dat u geschiedt doe dit ook de ander niet.
2. Weldadigheid: doe de ander goed.
3. Waardigheid: toon respect.
4. Vrijheid: weet dat jouw vrijheid een belemmering voor de ander kan zijn.

Mag een basisschool uw kind weigeren?

Scholen mogen weigeren

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als er geen plaats is. De groepen zijn vol. De maximale groepsgrootte dient dan te zijn vermeld in een schoolgids of op de website.
3. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan zijn dat de school bij de aanmelding voorziet dat zij, na overleg met u en eventuele deskundigen, niet kan voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft, dan heeft de school de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. En mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de

Ondersteuningscommissie. De Ondersteunings-commissie gaat u dan verder helpen. Hoe de Ondersteuningscommissie dit doet leggen we verder uit in deze notitie.

Stel dat u zich niet kunt vinden in het besluit van de school dan kunt u zich wenden tot het bestuur van de school: Marjolijn van Unen-van den Oudenalder: info@bommelschool.nl. Het schoolbestuur legt u dan per brief uit waarom de school uw kind niet toelaat. Het is dan mogelijk om binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken tegen de weigering. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken of uw kind alsnog toegelaten wordt of niet.

School Ondersteuningsprofiel van Burgemeester Van Bommelschool

Wat biedt onze school aan onderwijs en aan ondersteuning? In een Schoolondersteuningsprofiel staat wat wij u kunnen bieden. Dit profiel bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen verbonden aan ons Samenwerkingsverband, SWV 2804, hebben in hun onderwijsaanbod zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De basisondersteuning is op alle scholen, m.u.v. de reformatorische scholen in de Hoeksche Waard, hetzelfde. In de bijlage Basisondersteuning 2804 (zie einde van deze notitie) kunt u lezen wat alle scholen in de Hoeksche waard minimaal als basis in huis hebben. Een stukje verder in deze notitie leest u bij **Hoe vertalen wij de basisondersteuning** meer over onze basisondersteuning. Voorts kunnen alle scholen ook extra ondersteuning bieden. Zie hieronder.

Welke extra ondersteuning biedt het Samenwerkingsverband en dus onze school. Waar kan de school een beroep op doen? De school kan een beroep doen op

1. Visio. Er is sprake van ernstige visuele problematiek.
2. Auris. Er is sprake van ernstige spraak en taalproblematiek, auditieve problematiek.
3. Een extern expert bij medische problematiek bijv. syndroom van Down, hersenletsel enz. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
4. Een extern expert voor buitenlandse kinderen. Er is bijvoorbeeld sprake van problematische taalontwikkeling. De ondersteuning is gericht op het handelen van de leerkracht en wordt gedaan door een expert betaald door het SWV.
5. Een preambulante begeleider. De ondersteuning, gericht op het handelen van de leerkracht, wordt gedaan door een lid van de Ondersteuningscommissie (O.C.) betaald door het SWV. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies> ad 1.

6. Het SBO en SO. We beschouwen SBO en SO ook als extra ondersteuning. Dit kan pas na aanmelding bij de O.C. Zie verder in deze notitie: Wat doet de Ondersteuningscommissie > advies > ad 3 en ad 4.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar ook bestaan uit een consult of meer consulten. Dit kan per school, per situatie verschillen. Spreek hierover met de directeur van de school. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP is een plan van aanpak.

Hoe vertalen wij de basisondersteuning?

Wat bieden wij op de Burgemeester Van Bommelschool?

Hoe ziet onze basisondersteuning eruit? Hoe ziet het aanbod op onze school eruit?

We onderscheiden vier niveaus in onze basisondersteuning:

Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners

Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht

Niveau 0' handelen van de leerkracht

Niveau 0 fundament, missie, visie e.d. van de school.

Niveau 0:

Op de Van Bommelschool vinden we het belangrijk dat voor elk kind zo goed mogelijk passend onderwijs wordt geboden. Dit houdt in dat leerkrachten moeten kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, op cognitief, maar ook op sociaal-emotioneel niveau.

De visie van de school luidt: 'zorg voor verschil'. Dit houdt in dat de school zorgt voor verschil door zich van andere scholen te onderscheiden door het daltononderwijs maar ook door veel aandacht te hebben voor verschillen tussen kinderen.

Onze school heeft een duidelijke onderwijskundige visie, waarbij de leerlingen het uitgangspunt vormen en sfeer, normen en waarden van groot belang zijn. Met passend onderwijs wordt op de Van Bommelschool geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle kinderen én in de verdere ontwikkeling van leerkrachten.

Er zijn tussen kinderen grote verschillen in aanleg, tempo, concentratie en doorzettingsvermogen. Hierdoor is het onmogelijk zodanig onderwijs te geven, dat alle kinderen dezelfde leerstof in dezelfde tijd kunnen opnemen en verwerken. Het is dus noodzakelijk, dat er voor elk kind passend werk is naar inhoud en hoeveelheid. Bij gedifferentieerd werken, werkt ieder kind op zijn eigen niveau. Om te kunnen differentiëren, wordt gewerkt met een klassenorganisatie die ruimte geeft voor extra instructie, maar ook voor uitbreiding van leertijd en leerstof. Ook het samenwerken kan hierbij een grote rol spelen. Alle leerkrachten streven er naar alle leerlingen succeservaringen op te laten doen en zodoende faalervaringen zo veel mogelijk te voorkomen. Daarvoor moet goed geobserveerd worden wat kinderen al (zelf) kunnen. Dat vinden wij een beter uitgangspunt dan te kijken naar wat een kind nog niet kan.

Leerlingen die moeite hebben met de leerstof kunnen extra begeleiding krijgen door middel van herhaalde instructie en uitbreiding van leertijd. Wanneer kinderen ondanks intensieve extra instructie en remedial teaching het gewenste en nagestreefde niveau niet kunnen halen, kan de school kiezen voor divergente differentiatie: een kind blijft op zoveel mogelijk vakgebieden met de groep meewerken, maar mag op eigen niveau de probleemvakgebieden volgen. Verlenging van groep (doubleren) komt slechts bij hoge uitzondering voor en altijd in nauw overleg met de betreffende ouders. Snellere leerlingen mogen zich door ontwikkelen; de school daagt hen extra uit door te zoeken naar verrijking- en verdiepingsstof (eventueel buiten de methode).

Naar aanleiding van zowel methode gebonden toetsen als methode onafhankelijke toetsen worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd. Mede op basis van observaties wordt de instructie aangepast aan individuele- of groepen van leerlingen. Er wordt op de Van Bommelschool in alle groepen gewerkt met het directe instructie model (EDI), waarbij gedifferentieerd wordt in instructietijd.

Binnen dit instructiemodel wordt onderscheid gemaakt tussen verkorte, basis en verlengde instructie. De wijze waarop instructie wordt gegeven en de specifieke inhoud van de instructie wordt beschreven in een groepsplan of individueel plan van aanpak.

Indien een leerling op één van de methode onafhankelijke Cito toetsen een C-, D-, of E-score behaalt, dan komt dit kind, binnen het groepsplan, in een ander arrangement, namelijk het intensief arrangement. Dit kan inhouden dat er verlengde instructie wordt gegeven. Leerlingen die bij de Cito-toetsen A+ behalen en ook bij de methodetoetsen uitstekende resultaten laten zien komen in een ander arrangement, het zogenaamde plus arrangement. Dit kan inhouden dat er verkorte instructie wordt toegepast en de leerling verdieping van de stof aangeboden krijgt.

Binnen deze arrangementen (plannen van aanpak) wordt een doel gesteld, er wordt omschreven op welke wijze er gewerkt zal worden om dit doel te behalen, binnen welke termijn en hoe dit geëvalueerd zal worden. Wanneer er plannen van aanpak worden opgesteld, wordt dit te allen tijde besproken met de ouders. Plannen kunnen voor individuele leerlingen of groepjes leerlingen worden opgesteld en worden door de eigen leerkracht uitgevoerd.

Dalton

Het didactisch handelen op de Van Bommelschool hangt nauw samen met onze onderwijskundige visie: het daltononderwijs. Om te beginnen gelden voor een daltonschool dezelfde doelstellingen en regels die gelden voor alle vormen van basisonderwijs. Het leerdoel wordt bepaald door eisen van de overheid (kerndoelen), de eisen van de samenleving en door het schoolplan, het beleidsplan en andere documenten binnen de school.

In de kerndoelen wordt omschreven wat de kinderen op school moeten leren. Dat leren betreft niet alleen de bekende schoolvakken (taal, rekenen, schrijven, etc.), maar ook andere ontwikkelingsgebieden zoals sociale vorming, creativiteit en mediawijsheid.

Het daltononderwijs is gebaseerd op zes kernwaarden, namelijk:

- Vrijheid (verantwoordelijkheid)
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Effectiviteit
- Reflectie
- Borging

Vrijheid (verantwoordelijkheid)

Met vrijheid wordt het leren omgaan met vrijheid binnen duidelijke grenzen bedoeld, anders gezegd; het leren dragen van verantwoordelijkheid.

Dit houdt onder andere in dat er steeds meer keuzes gemaakt worden:

- o Volgorde van vakken en taken (verantwoordelijkheid nemen in het (vrij) kiezen van deze volgorde).
- o Volgorde waarin het kind zijn/haar opdrachten van de taak wil afwerken.
- o Verantwoordelijkheid leren dragen voor de materialen die je gebruikt en voor je omgeving.
- o De samenwerking die je met iemand aangaat (medeleerlingen/leerkracht).
- o Het vragen van hulp aan de leerkracht of een medeleerling.
- o De plaats waar het kind zijn of haar werk wil maken.
- o Tijdstip waarop wordt gestart met een taak.
- o Leerstrategie.
- o Leerweg.
- o Tempo van leren en verwerken.

Zelfstandigheid

Om de kinderen zoveel mogelijk te oefenen in het zelfstandig verwerken van de leerstof, wordt nagegaan of uitleg van tevoren noodzakelijk is voor de gehele groep. Nieuwe leerstof wordt in instructietijd behandeld. Dit kan klassikaal, groepsgewijs of individueel.

Behandelde stof wordt door de kinderen zelfstandig (individueel of groepsgewijs) verwerkt met eventueel individuele hulp van de leerkracht of een medeleerling. Afhankelijk van de resultaten volgt een nabespreking. Zeer regelmatig worden de vorderingen getoetst.

Omdat leerlingen zelfstandig moeten kunnen werken, moeten zij ruim de gelegenheid hebben te leren omgaan met bronnen van informatie (documentatiecentrum, internet, etc.). De leerkracht zal hierbij een rol moeten spelen door aan te leren op welke manier een bron het meest effectief te gebruiken is.

Samenwerken

De samenwerking tussen de leerlingen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De kinderen mogen (soms: moeten) elkaar helpen bij het werk. Het is hierbij niet de bedoeling, dat een bepaalde leerling steeds de helper wordt van anderen. Naast het leereffect van de samenwerking wordt ook de onderlinge band verbeterd. De kinderen leren iets voor elkaar over te hebben, ook al zijn het niet hun eigen vriendjes, vriendinnetjes of leeftijdgenoten.

Een belangrijk uitgangspunt hierbij blijft in elke groep dat het kind eerst zélf probeert het probleem op te lossen. Daarnaast hebben we maandelijks een specifieke opdracht welke in samenwerkingsverband met het betreffende maatje van die maand wordt uitgevoerd.

Effectiviteit

Het daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Daarbij is ons uitgangspunt: zorg voor verschil. De school zorgt voor verschil door zich van andere scholen te onderscheiden. Dit doet zij door het daltononderwijs en door veel aandacht te hebben voor verschillen tussen kinderen. Ieder kind, met zijn of haar eigen opvoedings- en ontwikkelingsbehoeften, krijgt de zorg die het nodig heeft.

Reflectie

Het kritisch bekijken van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is een basishouding op een daltonschool. Iedere leerkracht reflecteert op zijn handelen in de klas. Alle leerkrachten samen reflecteren constant over het onderwijs op school. Hierdoor wordt de beste weg gevonden om de gestelde doelen te bereiken. Ook voor de leerlingen biedt de leerkracht de gelegenheid om te oefenen in organiseren, initiatief nemen en reflecteren op werk, gedrag en keuzes.

Zonder reflectie geen kritische kijk op doelmatig onderwijs. Reflecteren op alle niveaus (kindniveau, leerkrachtniveau en schoolniveau) geeft inzicht in jezelf en in processen. Wij leren kinderen reflecteren en zich van daaruit verder te ontwikkelen;

Borging

Wij borgen de daltonpijlers en de kernwaarden van ons onderwijs. Dit houdt in dat wij evalueren en bijstellen waar nodig, op kindniveau, leerkrachtniveau en schoolniveau. Op de Van Bommelschool is een daltonontwikkelingsplan aanwezig met daarin werkafspraken. Dit document komt jaarlijks als borgingsdocument op de vergaderagenda.

Door het ontwikkelen van de zelfstandigheid van de leerlingen en het verdiepen van het normbesef wordt er nadruk gelegd op de eigen verantwoordelijkheid om op een zo hoog mogelijk niveau van presteren te komen. Om er voor te zorgen dat kinderen op een zo hoog mogelijk niveau kunnen presteren, wordt er gewerkt met een doorgaande lijn, zodat leerlingen eventueel ook groeps overstijgend kunnen werken. Elk kind moet zoveel mogelijk op zijn eigen niveau leerstof kunnen verwerken. Het kind moet zich hierbij niet aanpassen aan de leerstof, de leerstof dient aangepast te worden aan het ontwikkelingsniveau van het kind.

Pedagogische opdracht

Onze school heeft een pedagogische opdracht. Die opdracht is ruimer dan het aanbieden van leerstof alleen. Wij leveren ook een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen tot sociaal invoelend, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer aan de

samenleving. Van belang daarbij zijn: het klassenklimaat, zorg voor elkaar en de omgeving, waarden en normen en het omgaan met diversiteit binnen een democratie.

Op onze school praten wij over 'opvoedend onderwijzen'. Wij gaan niet uit van een strikte scheiding tussen waarden en normen en cognitieve zaken. De pedagogische factor wordt niet losgezien van het cognitief leren en wordt ook niet opgevat als iets wat van buitenaf aangedragen wordt.

De pedagogische opdracht is echter niet klaar met enkele losse lessen aangaande waarden en normen. Het betreft een samenspel van schoolklimaat, schoolregels, leren nadenken, leren communiceren, leren samenwerken, het sturen van denkprocessen, aandacht voor goede manieren en het vergroten van betrokkenheid.

STER

We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school en hechten veel belang aan normen en waarden. Wij vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan.

De voor ons belangrijke waarden vormen wij om naar 4 pijlers: Samen, Taakgericht, Eerlijk, Rustig (STER). Vanaf groep 1 wordt er gewerkt met STER.

Het doel van STER is het vergroten van de sociale competentie.

Hiermee bereiken we rust in de school, rust op het plein, rust in de klas, een goede relatie onderling en een hoog welbevinden voor iedereen.

Onder sociale competentie wordt verstaan het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Een leerling kan rekening houden met zijn eigen belangen én die van de ander. Daarnaast kan hij rekening houden met de waarden en normen van de samenleving.

Kinderen kunnen zich dit eigen maken door kennis, vaardigheden en een juiste houding. Voorbeeldgedrag en handreikingen van leerkrachten zijn essentieel.

Naast STER hebben we op de Van Bommelschool nog drie Daltonpijlers die de sociaal emotionele ontwikkeling te goede komen: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken.

De leerlingen worden twee maal per jaar in het rapport beoordeeld op de volgende onderdelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling:

- gedrag tegenover de leerkracht
- gedrag tegenover andere kinderen
- zorg voor eigen omgeving
- initiatief nemen tot hulp vragen
- zelf oplossing voor probleem bedenken
- zelf keuzes maken
- belangstelling voor anderen
- luisteren naar elkaar/vragen stellen
- hulp geven/vragen aan anderen
- samenwerken

Samenwerken vereist kennis en vaardigheden. Naast het leereffect van de samenwerking wordt ook de onderlinge band verbeterd. De kinderen leren iets voor elkaar over te hebben, ook al zijn het niet hun eigen vriendjes, vriendinnetjes of leeftijdgenoten.

Het team van de Van Bommelschool is ervan overtuigd dat het met deze daltonpijlers kinderen leert op een open, flexibele en sociale manier te functioneren in onze samenleving, Om nog eens extra nadruk te leggen op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het door ons graag geziene gedrag bij leerlingen te stimuleren, werken wij volgens onderstaand programma:

Alle kinderen van de Van Bommelschool zijn een STER, maar éénmaal per maand wordt een BommelSTER uitgekozen. Om een STER te worden moet je iets heel goed hebben gedaan op één van de vier punten (letters):

Je bent goed in Samenwerken als je:

- Samenwerkt
- Anderen helpt
- Oog hebt voor een ander
- Iedereen respecteert
- Iedereen accepteert (niet iedereen is hetzelfde, gelukkig!)
- Positieve zaken ziet en noemt van een ander
- Oplossingen kan verzinnen

Je bent goed in Taakgericht als

- Zelf doelen stelt
- Je eigen leerproces stuurt
- Met volledige inzet werkt aan je dag-, of weektaak
- Anderen stimuleert
- Verantwoordelijkheid toont voor je werk, je inzet en je werkhouding
- Zorgt voor je omgeving zodat er sprake is van een nette school, een nette werkplek, een net schoolplein.
- Zuinig omgaat met materiaal
- Je open staat voor verbeteringen

Je bent goed in Eerlijk als:

- Je eerlijk bent over je werk, je werkhouding, je inzet en de afspraken rondom bijvoorbeeld nakijken
- Eerlijk bent over je gedrag
- Je openstaat voor verbeteringen
- Je eerlijk bent over je aandeel in bepaalde situaties
- Eerlijk kijkt naar je prestaties bijvoorbeeld met toetsen of huiswerk

Je bent goed in Rustig als je:

- Stil bent als iemand aan het woord is
- Hand omhoog doet en mond dicht als een leerkracht dit signaal maakt.
- Rustig blijft als het een situatie is waarbij je je rust zou kunnen verliezen
- Rustig zijn bij bezoeken buiten de school

Kinderen kunnen genomineerd worden door leerlingen, leerkrachten en verzorgers/ouders. Om iemand te nomineren kan zijn of haar naam met daarbij de vermelding van de reden en door wie, in de daarvoor bestemde brievenbus worden gedeponeerd.

Eén keer per maand wordt door de leerkrachten uit deze genomineerden, de STER van de maand gekozen. Deze komt met volledige vermelding op het prikbord in de hal van de school te hangen. Ook komt er hiervan een vermelding in de weekbrief. De STER van de maand ontvangt een leuke attentie. De STER afspraken zijn herkenbaar voor kinderen en zichtbaar in de school in elk klaslokaal in de vorm van een poster.

Meer- en hoogbegaafdheid

Op de Van Bommelschool is sprake van 'zorg voor verschil'. Ieder kind wordt goed door de leerkrachten geobserveerd en de instructie en de lesstof worden aangepast aan het individuele kind. Niet alleen leerlingen die extra aandacht nodig hebben, omdat zij bijvoorbeeld wat meer moeite hebben met de leerstof, krijgen volop aandacht van de leerkracht. Ook leerlingen die juist meer leerstof aan kunnen, worden goed geobserveerd en indien nodig (door)getoetst, zodat de lesstof expliciet kan worden afgestemd op hun opvoedings- en ontwikkelingsbehoeften.

Op de Van Bommelschool werken de leerlingen waarbij sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong bijvoorbeeld met een verrijkingsmap. Voordat deze map wordt ingezet, wordt er gekeken of een kind extra werk aan kan, niet alleen qua intelligentie maar ook qua werkhouding. Versnellen is niet uitgesloten, maar wordt altijd voorafgegaan door een periode van compacten en verrijken. Daarnaast is er een Leergroep waarbij leerlingen, nadat ze zijn gesignaleerd d.m.v. de SIDI-R lijst (meetinstrument), opdrachten krijgen waarmee ze in hun daltontijd aan de slag gaan. De leerkracht met de intern begeleider, de Leergroep-begeleider (HB-specialist), de betreffende leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) zijn hierbij betrokken.

Bouw!

Op de Van Bommelschool maken we gebruik van het interventieprogramma Bouw!, dat voorziet in extra ondersteuning, instructie en oefening in (voorbereidend) lezen van leerlingen in groep 2 t/m 4 die risico lopen op leesachterstand en -problemen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders, leerlingen uit hogere groepen, vrijwilligers of onderwijsassistenten fungeren als tutor. Bouw! bestaat uit 523 online computerlessen voor het aanleren, oefenen, herhalen en toepassen van de leerstof. Deze zijn voorzien van heldere instructies voor de tutor, zodat er zowel op school als thuis mee gewerkt kan worden.

Een flink aantal kinderen in groep 2 heeft expliciete instructie en oefening nodig om goed voorbereid naar groep 3 te gaan en niet direct op achterstand te staan. Door hen al in groep

2 te laten werken met Bouw!, krijgen zij meer vaardigheid en zelfvertrouwen en daardoor ook meer motivatie om te leren lezen. Om tot volledige beheersing te komen wordt de interventie in groep 3 en 4 voortgezet. Het programma kan ook vanaf begin groep 3 of later worden ingezet bij leerlingen die er behoefte aan hebben.

Deze preventieve aanpak helpt leesproblemen voorkomen in plaats van 'genezen'. De preventieve benadering met Bouw! stelt ons in staat vroegtijdig proactief te handelen in plaats van wachten op het ontwikkelen van leesproblemen en achteraf remediëren. De aandacht verschuift naar het tijdig ontdekken van risicolezers en het geven van aangepaste instructie.

Het doel van deze toepassingswijzen is dat de leerlingen uiteindelijk het hele domein van letters en lettercombinaties vloeiend kennen en het lezen van korte en steeds langere woorden met de nodige snelheid beheersen, de basis van de functionele geletterdheid. De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie van de Bouwcoördinator en tutoren en zij stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.

Niveau 0'

De spil van passend onderwijs is de leerkracht. De leerkracht is immers de eerste persoon die signaleert dat een leerling niet tot een optimale ontwikkeling komt. Zij werkt op basis van HGW. Uiteraard betreft een leerkracht de ouders van de betreffende leerling bij het proces: zij werken constructief samen. De leerkrachten op de Van Bommelschol zijn dagelijks bereikbaar.

Leerkrachten dienen:

- pedagogisch en didactisch sensitief te zijn.
- pedagogisch en didactisch responsief te zijn, systematisch en professioneel kunnen inspelen op gesignaleerde opvoeding- en onderwijsbehoeften van het kind.
- te kunnen reflecteren op eigen handelen.

Op de Van Bommelschool is veel aandacht voor met- en van elkaar leren, de deuren staan open, er vindt dagelijks overleg plaats en er is sprake van collegiale consultatie. Binnen het team is een coach voor nieuwe- en startende leerkrachten werkzaam. Ook wordt beeldbegeleiding ingezet om leerkrachten te ondersteunen in hun ontwikkeling tot vakbekwame leerkrachten.

Een van de teamleden is Bouw! coördinator, alsook Rt-er die de leerlingen, die daar behoefte aan hebben, extra begeleid. Meerdere leerkrachten zijn geschoold op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. De eerder genoemde RT-er is tevens de begeleider van de Leergroep. De Van Bommelschool maakt wekelijks gebruik van externe vakdocenten voor bijvoorbeeld bewegingsonderwijs en godsdienstige vorming/ humanistisch vormingsonderwijs. Daarnaast heeft de school zelf een vakdocent muziekonderwijs in dienst.

Twee teamleden hebben de Master En, gedragsspecialist, afgerond.

Niveau 1 interne ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht.

Op het moment dat de leerkracht handelingsverlegen is kan zij beroep doen op interne ondersteuning voor advies. Interne ondersteuning kan verleend worden door een aan school verbonden logopediste, een remedial teacher, een specialist als een rekenspecialist, gedragsspecialist of een ervaringsdeskundige. De bedoeling van interne ondersteuning is de handelingsverlegenheid van de leerkracht om te zetten in handelingsbekwaamheid: "Ik weet wat ik nu kan doen".

De spil bij interne ondersteuning is de intern begeleider (IB'er). De IB'er maakt in eerste instantie een gedegen analyse van de situatie (leerkracht overstijgend) en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Zij maakt afspraken over terugkoppeling en betreft wederom ouders bij het traject. Tevens is de IB'er verantwoordelijk voor professionele dossiervorming. Zij heeft daarmee de rol van trajectbegeleider en regievoerder in het arrangeerproces. Indien zowel leerkracht als IB'er (en ouders) handelingsverlegen zijn, roept de IB'er de hulp van het externe ondersteuning in.

Niveau 2 externe ondersteuning gericht op het handelen van de leerkracht en interne ondersteuners.

Op het moment dat de leerkracht en de IB'er handelingsverlegen zijn, kunnen zij een beroep doen op externe ondersteuning voor advies t.w. de schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) en een orthopedagoog/onderwijsdeskundige. Bij externe ondersteuning is er sprake van de wettelijke verplichting tot het betrekken van een deskundigenadvies voorafgaand aan een (tijdelijke) voortzetting van het onderwijs in een s(b)o school. De bedoeling van externe ondersteuning is de handelingsverlegenheid van de leerkracht om te zetten in handelingsbekwaamheid. "Ik weet wat ik nu kan doen". De spil bij externe ondersteuning is en blijft de IB'er. Zij blijft verantwoordelijk voor professionele dossiervorming. Zij blijft de rol behouden van trajectbegeleider en regievoerder in het arrangeerproces.

De Schoolmaatschappelijk Werker (SMWer)

In de Hoeksche Waard maken we onderscheid tussen een onderwijsgerelateerd probleem en een niet-onderwijsgerelateerd probleem. Een onderwijsgerelateerd probleem is vooral een zaak van de school, van de intern begeleider, de leerkracht. Niet-onderwijsgerelateerde problemen zijn het werkkerrein van de instellingen om de school heen. Deze werkwijze schept duidelijkheid aangaande verantwoordelijkheden.

De gezinskant wordt vertegenwoordigd door de SMWer, die de taak van gezinsgeneralist/specialist heeft. Dit is de evenknie van de onderwijsspecialist, maar dan voor de jeugd- en gezinskant (opvoeding). Hij of zij weet 'de weg' in de opvoed- en opgroei-ondersteuning en staat in nauw contact met de aanbieders. De SMWer kan uit de voeten met de op school gebezigde handelingsgerichte werkwijze en terminologie, weet op het juiste moment door te schakelen naar het Multidisciplinair Team (MDT) van het CJG en neemt daar ook deel aan indien nodig.

Orthopedagoog/onderwijsdeskundige

De orthopedagoog/onderwijsdeskundige werkt in opdracht van de school en vanuit de visie van het samenwerkingsverband en heeft ruime onderwijservaring. Hij kent de

onderwijsondersteuningsmogelijkheden binnen het samenwerkingsverband. Hij beschikt daarnaast over kennis van speciale onderwijsbehoeften die kunnen spelen en beschikt over een professioneel netwerk om voor gespecialiseerde ondersteuningsvragen kennis op te halen bij de juiste specialisten. Zijn taak is om het arrangeerproces voor de onderwijskant te begeleiden en zijn kennis en expertise in te zetten om de handelingsverlegenheid bij leerkracht middels consultatieve leerlingbegeleiding en eventueel later handelingsgericht werken op te heffen. Indien blijkt dat een leerling het niet gaat redden op een reguliere basisschool dan stellen de intern begeleider samen met de orthopedagoog/ onderwijsdeskundige, de leerkracht en de ouders een dossier op dat naar de Ondersteuningscommissie (OC) gaat. De OC valt onder 'extra ondersteuning.' De externe deskundigen gaan met de leerkracht aan de slag (CLB) en niet met het kind. Deze externe ondersteuning moet minimaal 3 maanden duren.

Basisondersteuning en geld.

Om basisondersteuning vorm te geven ontvangt het samenwerkingsverband geld van de overheid. M.i.v. 1 augustus 2021 ontvangt de school €400,- per kind. Dit geld gaat naar het bestuur van de school.

Op onze school hebben wij € 20.800 voor de versterking van de basisondersteuning, zie de bijlage 'verantwoording financiële middelen basisondersteuning'.

Op de Van Bommelschool besteden we dit geld aan:

- Personele inzet interne begeleiding
- Preventieve of remedial teaching binnen en buiten de groep/extra handen in de groep / gericht op ondersteuning bijv. Bouw!
- Externe ondersteuning in de vorm van bijv. CLB.
- Personele inzet ten behoeve van meer- en hoogbegaafdheid

Mocht de uitleg niet voldoende zijn of kunt u zich niet vinden in de besteding dan kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Mocht dit niet voldoende zijn tot het bestuur van de school. U kunt ook de directeur van de school vragen om uitleg of kijkt u eens op de website van Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard: www.swv2804.nl. Daar ziet u ook telefoonnummers van de helpdesk.

Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat we op school bij het uitvoeren van onze pedagogische opdracht zoveel mogelijk rekening houden met de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Kinderen verschillen in hun ontwikkeling. Het ene kind vraagt aanmoediging en bevestiging, vraagt om een hand of soms om twee handen. Het andere kind gaat graag zijn of haar eigen gang en weet dit prima alleen te doen. Het ene kind leert spelenderwijs, een ander kind moet blokken en vraagt om extra uitleg. Op onze school proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen van onze kinderen maar dat lukt ons helaas niet altijd. En wat dan?

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Om dan toch tot (passend) onderwijs te komen hebben alle openbare en protestant-christelijke scholen, de Leeuwenhartschool en de Willibrordusschool zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. We helpen elkaar en we helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. Hiervoor heeft het Samenwerkingsverband de **Ondersteuningscommissie** in het leven geroepen. Deze commissie zal u adviseren en ondersteunen tot uw kind op de juiste plek zit. De Ondersteuningscommissie bestaat uit een psycholoog en een orthopedagoog en – indien nodig – deskundigen uit het speciaal basisonderwijs en/of een externe expert.

Wat doet de Ondersteuningscommissie?

Het kan voorkomen dat de school aangeeft uw kind niet te kunnen plaatsen omdat de school van mening is niet te kunnen voldoen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van uw kind. Of de school geeft aan dat het verder op school niet gaat. In al deze gevallen kan er door de school maar ook door u worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. Daartoe vult de school een Onderwijskundig rapport zo volledig mogelijk in. Let wel: alle scholen zijn verplicht niveau 1 en niveau 2 (zie **Hoe vertalen wij de basisondersteuning**) te doen voor een aanmelding bij de Ondersteuningscommissie. Meer informatie is te vinden op de website www.swv2804.nl o.a. bij “Leidraad lb-ers” en “Wat doet de ondersteuningscommissie”.

U heeft recht op inzage en u ontvangt een kopie van het Onderwijskundig rapport. En u vult het aanmeldingsformulier voor ouders in. Zie: <https://swv2804.nl/downloads/>. In het Aanmeldingsformulier voor ouders kunt u uw verhaal kwijt. U kunt overigens uw kind ook zelf aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. Belt u dan aub eerst de Helpdesk ter voorkoming van misverstanden: 078-6295997.

De Ondersteuningscommissie zal door middel van een intake met u de problemen nauwkeurig in kaart brengen. De intakemedewerker biedt u gedurende het gehele traject ondersteuning tot het moment dat uw kind een plekje heeft. Dat moet binnen 6 tot 10 weken zijn afgerond. Mochten zaken niet duidelijk zijn, heeft u vragen dan is de intakemedewerker uw aanspreekpunt. Aarzel niet bij vragen, het is een spannende tijd voor u en uw kind.

Belangrijke vragen bij de intake zijn:

- Welke problemen heeft uw kind?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?
- Waaruit verklaart u de problematiek?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden hebben de intakemedewerkers van de Ondersteuningscommissie zoveel mogelijk gegevens van uw kind nodig. Veel gegevens staan al in het onderwijskundig rapport dat school heeft ingevuld en in het Aanmeldingsformulier voor ouders dat u heeft ingevuld.

De intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie zal.:

1. een observatie in de klas doen.
2. spreken met de leerkracht en de intern begeleider.
3. spreken met het kind.
4. bij u thuis met u in gesprek.
5. een eindverslag schrijven.

De door school en u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

Vragen? Bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

Het advies

Er zijn vier adviezen mogelijk:

1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding, eventueel met hulp vanuit de Ondersteuningscommissie. We noemen deze hulp preventieve ambulante begeleiding (PAB) dwz ter voorkoming dat het kind naar het speciaal (basis) onderwijs moet. De hulp is gericht op adviezen voor de leerkracht.
2. Verwijzing naar een andere basisschool.
3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO).
4. Verwijzing naar een andere instantie (Medisch Kinder Dagverblijf) of Speciaal onderwijs (SO).

Ad 1. Op de huidige basisschool blijven of toch naar de school van aanmelding

Als uw kind op de huidige basisschool blijft of op de door u gewenste basisschool start, kan de school rekenen op preventieve ambulante begeleiding (PAB). Dit wordt vanuit de Ondersteuningscommissie georganiseerd, echter alleen als de leerkrachten, de school, daaraan mee willen werken.

De begeleiding wordt uitgevoerd door leden van de Ondersteuningscommissie, die hebben gewerkt in het speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs. Samen met de leerkracht en de intern begeleider wordt geprobeerd om de onderwijsleersituatie af te stemmen op de behoeften van uw kind. De begeleiding is altijd tijdelijk.

De PAB'er zal bij de start van de begeleiding kennis met u maken. De school zal een Ontwikkelingsperspectief opstellen waarin de doelen beschreven staan die men met uw kind wenst te bereiken. De school houdt u op de hoogte over het verdere verloop van het Ontwikkelingsperspectief en ook de begeleiding. Het doel van PAB is om te voorkomen (preventief) dat een leerling verwezen zal worden naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. We streven immers naar onderwijs vlakbij huis.

Ad 2. Verwijzing naar een andere basisschool

Dit advies geeft de Ondersteuningscommissie als bijv. een andere school meer biedt dan de huidige of gewenste school en de verwachting is, dat deze andere school antwoord weet op de onderwijs- en voedingsbehoeften van uw kind.

U zoekt in overleg met de intakemedewerker een andere basisschool. De intakemedewerker geeft ondersteuning bij de schoolkeuze als een van de betrokken partijen daarom vraagt en indien wenselijk kan enige tijd preventieve ambulante begeleiding (PAB) – zie hierboven – plaatsvinden.

Ad 3. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

U kunt dan kiezen uit 't Pluspunt of de Willem-Alexanderschool in Oud-Beijerland. De huidige school en u ontvangen een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies wordt onderbouwd. Uw kind wordt vervolgens aangemeld bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie.

Ad 4. Verwijzing naar speciaal onderwijs

Let wel: dit is geen speciaal basisonderwijs (SBO) dus geen Willem-Alexanderschool of 't Pluspunt. De ontwikkelingsbelemmering is dan zodanig specifiek dat ook het SBO geen passend onderwijs kan leveren. Uw kind lijkt dan te zijn aangewezen op speciaal onderwijs. U ontvangt een eindverslag van de Ondersteuningscommissie waarin het advies is onderbouwd. Vervolgens meldt de Ondersteuningscommissie uw kind aan bij de Toelaatbaarheidscommissie. Deze verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is uw toegangsbewijs. U wordt tijdens de procedure geholpen door de intakemedewerker van de Ondersteuningscommissie.

Een instelling voor speciaal onderwijs is ondergebracht in een cluster. Er zijn vier clusters:

- Cluster 1 speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.
- Cluster 2 speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal- en spraakproblemen.
- Cluster 3 speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.
- Cluster 4 speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of kinderpsychiatrische stoornissen.

U hebt een toelaatbaarheidsverklaring en dan?

U kunt uw kind aanmelden bij de speciale school of speciale basisschool. Ook hierbij wordt u geholpen door de intakemedewerker.

De procedure van aanmelding en met ontvangst van een volledig dossier tot plaatsing mag wettelijk maximaal 10 weken duren.

Heeft u vragen? Kijk eens op de website www.swv2804.nl of bel de Helpdesk van de Ondersteuningscommissie: 078-6295997.

Bijlage Basisondersteuning 28.04

De basisondersteuning SWV 28.04 geldt voor alle scholen die deel uit maken van het SWV 28.04. De basisondersteuning is ingedeeld op vier niveaus: niveau 0, 0', 1 en 2 (zie Ondersteuningsplan 2018–2022). Hieronder vindt u een beschrijving per niveau.

Niveau 0: de school

- De school heeft beschreven vanuit welke waarden de school werkt
- De school ziet de ouders daarbij als partner
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft haar (extra) ondersteuning beschreven in de schoolgids en op de website
- De school hanteert een methode of methodiek waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd gebaseerd op eerder genoemde waarden

- De school heeft een leerlingvolgsysteem voor het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
- De school heeft een beschreven veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- De school heeft (in dit veiligheidsbeleid) beschreven wanneer men overstapt van een aanpak in de klas tot verwijdering
- De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan
- De school heeft een beschreven en beredeneerd aanbod voor groep 1 en 2
- De school heeft een kindvolgsysteem voor groep 1 en 2
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van dyslexie en/of ernstige leesproblemen
- De school m.u.v. de Leeuwenhartschool werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
- Iedere school m.u.v. de Leeuwenhartschool heeft een Bouwcoördinator.
- De school hanteert een protocol voor medische handelingen
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van onderwijs en heeft dit beschreven in haar ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school ondersteunt haar aanbod waar nodig door samen te werken met ketenpartners op het gebied van jeugdzorg/SMW en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school werkt vanuit de één zorgroute of de één zorgroute 'light' en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken en heeft dit beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan
- De school heeft de taken en functies binnen de school die een rol spelen in de ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsdeel van het schoolplan (wie doet wat, wanneer en hoe)
- De school heeft transparante en goed opgebouwde leerlingdossiers
- De school kent per cursusjaar een overdracht die zorgt voor naadloze voortgang van de aanpak en begeleiding van leerlingen
- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit

- De school heeft opbrengsten die door de inspectie als voldoende zijn beoordeeld
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, cluster 1 en 2 (zie ook Deel 1 H 4.3.)
- De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- De school benut dit systeem voor vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen
- De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving
- De school werkt planmatig
- De school werkt met ParnasSys of Esis
- De school denkt en werkt cyclisch
- De school heeft een basisarrangement

Toegevoegd 2018–2022

- De school heeft methodes of methodieken gericht op het voorkomen van en omgaan met gedragsproblemen.
- De school heeft een beschreven beleid op het gebied van hoogbegaafdheid.
- De leraren geven lessen conform het IGD model = het Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel* of EDI model = Expliciete Differentiatie model op drie niveaus bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Niveau 0': de leraar

De leraar vertaalt niveau 0 in handelen

- De leraren werken met hart en ziel vanuit de door school geformuleerde waarden
- De leraren stemmen de doelen en de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
- De leraren zorgen voor een prettige en gestructureerde leeromgeving
- De leraren werken handelingsgericht
- De leraren handelen vanuit verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben

- De leraren bepalen de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De leraren voeren de ondersteuning planmatig uit
- De leraren evalueren regelmatig de effecten van de ondersteuning
- De leraren zijn op de hoogte van (voortgang in) Bouw! door informatie BC en tutoeren.
- De leraren stemmen hun onderwijsaanbod in de groep op de voortgang af.
- De leraren bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leraren, de ouders en het schoolteam
- De leraren werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen
- De leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak
- De leraren benoemen hoge, reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's
- De leraren werken planmatig waarbij ze de doelen (van hun plan) en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk (een) individuele leerling(en) beschrijven.
- De leraren bespreken minstens twee keer per jaar hun vragen betreffende het planmatig handelen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor een ieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer
- De leraren weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de interne ondersteuning

Niveau 1: interne ondersteuning

De interne ondersteuners ondersteunen de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het vroegtijdig signaleren van welke leerlingen ondersteuning nodig hebben

- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het planmatig handelen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De interne ondersteuners ondersteunen de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's
- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De interne ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren en de intern ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de externe ondersteuning
- De Bouwcoördinator kan worden beschouwd als een intern ondersteuner.

Niveau 2: Externe onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren in het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind middels CLB en/of HGW.

- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het verkennen en benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bepalen van de aard van de ondersteuning voor de leerlingen op basis van een analyse van de verzamelde gegevens
- Aangaande Bouw! is er externe ondersteuning door Leestalent.
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het planmatig handelen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het bekijken en bespreken van de wisselwerking tussen de leerling, henzelf, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen
- De externe ondersteuners ondersteunen de interne ondersteuners en de leraren bij het reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's

- De interne ondersteuners bewaken het proces
- De externe ondersteuners zien ouders als partner in de dialoog
- De leraren, de interne en externe ondersteuners weten dat als zij handelingsverlegen zijn en zij geen antwoord meer hebben op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind, zij zich kunnen wenden tot de Ondersteuningscommissie

Niveau 2: Externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuning

De externe niet-onderwijsgerelateerde ondersteuners ondersteunen de school en de thuissituatie bij het realiseren van een passend aanbod op de onderwijs- en opvoedingsbehoefte van het kind.

School Maatschappelijk Werk uitgevoerd door Kwadraad onderscheidt de volgende taken:

De taken van de SMW'er zijn als volgt samen te vatten:

1. Informatie en advies
 2. Probleemverheldering
 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 4. Coördineren van hulp –en dienstverlening
 5. Ondersteuning
-
1. Informatie en advies
 - Hulpverleningsgesprek over de problemen bij kinderen in hun systeem en hun omgeving en het geven van informatie en advies aan leerkrachten, de school en ouders over de mogelijke hulpverlening.
 - Het verwijzen van het kind en de ouders naar de meest geëigende hulpverlenende instantie, zoals een Jeugdteam, huisarts etc.
 - Het geven of organiseren van kortdurende voorlichting in groepsverband over een bepaald onderwerp.
 2. Probleemverheldering
 - Uitvragen van de hulpvraag en de helpende factoren.
 - Indien toestemming informatie opvragen bij derden zoals intern begeleider en leerkracht of andere reeds betrokken hulpverleners.
 - Onderzoek doen naar knelpunten in de relatiedriehoek school, gezin en kind.
 - Bespreking in het multidisciplinair overleg (Zorg Advies Team)met toestemming van ouders of anoniem.
 3. Kortdurende psychosociale hulpverlening
 - Begeleiden van individuele kinderen en/of hun ouders aan de hand van voorop vast gestelde doelen.
 - Bespreekbaar maken van een verwijzing naar een andere hulpverlenende instantie indien kortdurende hulp niet toereikend of passend is.
 - Deze verwijzing uitvoeren, indien nodig met begeleidend schrijven.

4. Coördineren van hulp en dienstverlening
 - Onderhouden van contacten met de scholen en instellingen waarmee direct wordt samengewerkt.
 - Voorzitten van het ZAT (in overleg, dit kan ook de intern begeleider zijn).
 - Onderhouden van contacten met organisaties in de wijk (buurt netwerk) en andere organisaties die van belang zijn voor de school en het SMW.
 - Uitbreiden en uitdragen van de sociale kaartkennis die betrekking heeft op de regio van de school.

Let wel : Bovenstaande dient niet verward te worden met casusregie.

5. Ondersteuning
 - Brugfunctie tussen school en overige betrokken hulpverlenende instanties.
 - Voorlichting over een specifiek thema waar men extra kennis over wil vergaren.
 - Organiseren van groepsgerichte preventieactiviteiten
 - Schrijven van korte informatiestukjes over pedagogische en psychosociale onderwerpen ten behoeve van de schoolkrant of schoolnieuwsbrief. (Op aanvraag)
 - Coachen van leerkrachten ten behoeve van de hulp aan het kind. NB. De SMW'er voert geen leerling observatie uit in de klas.

Tijdsinvestering

Per school heeft de betreffende SMW'er 3 uur per week de tijd. Deze uren zijn flexibel inzetbaar, daar waar het nodig is. Deze uren worden geleverd aan alle basisscholen binnen de Hoeksche Waard met uitzondering van het Reformatorisch onderwijs. Deze 3 uur beslaan:

- de fysieke aanwezigheid op scholen, gesprekken + registratie
- de interne en externe overlegvormen zoals Jeugdteam, ZAT,
- intervisie, casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering
- groepswerk
- team/beleidsvergaderingen

In de praktijk betekent dit dat de smw-er om de week aanwezig zal zijn op school, mits dit nodig is. Er is ook (flexibele) tijd nodig om werkzaamheden te kunnen verrichten ten bate van school, zonder daadwerkelijk op school aanwezig te zijn. Denk hierbij aan: registratie, deelname aan overleggen, huisbezoek etc.

De SMW'er maakt de aanwezigheid op de school inzichtelijk, zodat voor leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk is wanneer de SMW'er aanwezig is. De school weet ons te bereiken ook buiten de uren dat we fysiek aanwezig zijn op de school.

Tot slot

Alle SMW'ers zijn aangehaakt bij het Jeugdteam en maken deel uit van de vergadering en casuïstiek overleg.

