

TSO REGLEMENT



BURGEMEESTER
VAN BOMMELSCHOOL
DALTONONDERWIJS

Inleiding

Dit document omvat het reglement van de Tussen Schoolse Opvang (TSO) op de Burg. Van Bommelschool.

De Burg. Van Bommelschool biedt Tussen Schoolse Opvang (TSO) aan leerlingen uit alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Sinds augustus 2006 is elke basisschool verplicht een overblijfgeregeling aan te bieden en is de school daarmee verantwoordelijk voor leerlingen die gebruik maken van de TSO tussen 12.00 uur en 12.45 uur.

Met dit document hopen we antwoord te geven op alle vragen met betrekking tot de Tussen Schoolse Opvang op de Burg. Van Bommelschool.

Voor overige vragen kunt u altijd bij één van ons terecht.

Kim van Daalen, TSO-coördinator

Marjolijn van Unen, directeur

Inschrijving en aanmelding

Inschrijving

Kinderen van de Burgemeester Van Bommelschool kunnen alleen gebruik maken van de overblijfgeregeling wanneer zij ingeschreven zijn voor de TSO.

Inschrijven voor de TSO kan alleen via een inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is te downloaden vanaf de website van de school www.bommelschool.nl of via de directeur op te vragen.

Op het inschrijfformulier dienen niet alleen de zakelijke gegevens van het kind te worden ingevuld, maar ook bijvoorbeeld noodnummers die gebeld kunnen worden of specifieke bijzonderheden van het kind (bijvoorbeeld allergieën).

Tot slot dient aangegeven te worden of uw kind structureel (dus één of meerdere vaste dagen in de week) gebruik gaat maken van de TSO of incidenteel (dus af en toe, op dagen die u van tevoren zelf aangeeft).

Deze inschrijfformulieren worden op een vaste, gemakkelijk bereikbare plaats in de school bewaard.

Wijzigingen in de gegevens van de leerling (noodtelefoonnummers, dagen van overblijf) dienen tijdig te worden doorgegeven aan de TSO-coördinator.

Het inschrijfformulier dient ondertekend te worden door de ouders/verzorgers van de leerling, hiermee gaan zij akkoord met het TSO-reglement van de Burg. Van Bommelschool.

Af- en aanmelding

Wanneer uw kind structureel overblijft op vaste dagen, dan hoeft u uw kind niet meer dagelijks aan te melden. Wanneer uw kind structureel is aangemeld voor de TSO, maar onverhoopt een keer niet overblijft, dan dient u dit van tevoren aan te geven (uiterlijk de ochtend voor de middag waarop overgebleven wordt). U meldt uw kind dan af.

Maakt een kind geen gebruik van de TSO op een door de ouders aangemelde dag, dan kan dit niet verrekend worden, niet financieel en niet in overblijf "tegoed".

Indien een kind langere tijd niet kan deelnemen, terwijl het structureel aangemeld is, dan zal in overleg met de coördinator en directie een verrekening plaats kunnen vinden.

Wanneer uw kind incidenteel gebruik maakt van de overblijfgeregeling en u op een bepaalde dag gebruik wilt maken van de TSO, dan dient u uw kind aan te melden (uiterlijk de ochtend voor de middag waarop uw kind overblijft).

Af- en aanmelden kan 's ochtends tijdens het binnenlopen van de kinderen in de centrale hal. In de hal op de groepstafel ligt een mapje met daarin een lijst van alle kinderen die ingeschreven zijn bij de TSO. Per dag staat aangegeven of een kind wel

of niet overblijft. U kunt zelf per dag aangeven of u uw kind aan- of af- wilt melden. Wanneer u uw kinderen niet (zelf) naar school brengt, kunt u ook telefonisch voor schooltijd uw kind aan- of afmelden voor de TSO via één van de leerkrachten.

Let op: kinderen die zijn aangemeld voor TSO-eten op school, het eten bij vriendjes en vriendinnetjes is niet toegestaan!

Financiën TSO

Financiën algemeen

Jaarlijks wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar het tarief voor het volgend schooljaar bepaald. Dit schooljaar is het tarief €1,50 per kind.

De vrijwillige ouders, die de gehele overblijf verzorgen, worden per keer uitbetaald voor hun inspanningen. Zij ontvangen €8,00 per keer dat zij de overblijf op school verzorgen. Vergaderingen worden eveneens vergoed als zijnde een overblijfbeurt. De TSO-coördinator ontvangt €10,00 per week dat er op school wordt overgebleven, uitgaande van 40 schoolweken.

Van de overige inkomsten worden materialen aangeschaft waarvan tijdens de TSO gebruik kan worden gemaakt en minimaal tweemaal per jaar een bijzondere overblijf betaald, zoals voor alle kinderen broodjes knakworst of een pannenkoeken overblijf. De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de TSO. De TSO-coördinator verzorgt minimaal tweemaal per maand de was vanuit de keuken/personeelskamer.

Grotere uitgaven vinden plaats in overleg met de directie en de kascommissie. Aan het einde van elk schooljaar wordt een financieel jaarverslag opgesteld en een begroting gemaakt voor het nieuwe schooljaar. Het financieel jaarverslag en de kas wordt vervolgens door de kascommissie gecontroleerd.

Betaling na inschrijving

Wanneer u uw kind inschrijft voor de TSO, zal de TSO-coördinator, Kim van Daalen, contact met u opnemen over de betaling hiervan (per mail of telefonisch).

Wanneer uw kind structureel overblijft, dus op één of meerdere vaste dagen per week, dan kunt u per kwartaal, per half jaar of per jaar betalen. De kosten liggen lager wanneer u over een langere periode in één keer betaalt of wanneer er meerdere kinderen uit één gezin tegelijk overblijven.

Wanneer uw kind incidenteel overblijft, dan koopt u meerdere overblijfbeurten tegelijk in. U kunt dit zien als een soort strippenkaart. Elke keer wanneer uw kind gebruik maakt van de overblijfgeregeling wordt één van de strippen van uw kaart verbruikt. Via de weekbrief of persoonlijk via de TSO-coördinator wordt u op de hoogte gebracht wanneer uw ´strippenkaart´ op is en er opnieuw betaald dient te worden. U krijgt zelf geen strippenkaart, dit is alleen voor de financiële administratie van de TSO-coördinator. Er kan per 10 keer (€15,00) of per 15 keer (€22,50) worden ingekocht. In geval van wanbetaling kunnen kinderen worden geweigerd van de TSO.

Kosten

De betalingen worden overgemaakt op rekeningnummer NL17RABO0117873276, STG SCHOOLFONDS OBS BURG VAN BOMMELSCHOOL. Er zijn geen contante betalingen mogelijk.

Incidenteel overblijven

Strippenkaarten van € 15,00 (10 strippen) en € 22,50 (15 strippen).

Structureel overblijven

Per kwartaal: (augustus, 1ste van de maanden november, februari en mei)

	1 kind	2 kinderen	3 kinderen
1 dag/week	€ 13.50	€ 26.00	€ 38.00
2 dagen/week	€ 27.00	€ 52.00	€ 76.00
3 dagen/week	€ 40.50	€ 78.00	€ 114.00
4 dagen/week	€ 54.50	€ 104.00	€ 152.00

Per half jaar: (augustus, 1ste van de maand januari)

	1 kind	2 kinderen	3 kinderen
1 dag/week	€ 26.50	€ 51.50	€ 75.50
2 dagen/week	€ 53.00	€ 103.00	€ 151.00
3 dagen/week	€ 79.50	€ 154.50	€ 226.50
4 dagen/week	€ 106.00	€ 206.00	€ 302.00

Per jaar: (augustus)

	1 kind	2 kinderen	3 kinderen
1 dag/week	€ 52.00	€ 102.00	€ 150.00
2 dagen/week	€ 104.00	€ 204.00	€ 300.00

3 dagen/week	€ 156.00	€ 306.00	€ 450.00
4 dagen/week	€ 208.00	€ 408.00	€ 600.00

TSO-team

Het TSO team bestaat uit een vaste groep van vrijwillige ouders, aangestuurd door de TSO-coördinator. De directeur blijft te allen tijde eindverantwoordelijk. De ouders die als vrijwilliger meewerken binnen het TSO-team hebben op één of andere manier affiniteit in het werken met kinderen. Vrijwilligers die daarvoor belangstelling hebben, worden elk jaar in de mogelijkheid gesteld één of meerdere cursussen te volgen.

Verwachtingen van vrijwilligers

- De Van Bommelschool verwacht van alle vrijwilligers een Verklaring Omtrent Gedrag (deze kan gedeclareerd worden bij de TSO-coördinator).
- De tijdens de lessen geldende regels en omgangsvormen, voor en met kinderen, worden consequent doorgevoerd tijdens de TSO.
- Indien er een cursus wordt aangeboden zullen de medewerkers in alle redelijkheid trachten deze cursus te kunnen volgen.
- Er is altijd een overblijfmedewerker bij het voetbalveld.
- De andere overblijfmedewerker loopt rond het schoolgebouw.
- Indien een overblijfmedewerker niet kan komen, wordt dit ruim van tevoren gecommuniceerd.
- De TSO-medewerker is 10 minuten voor aanvang van de TSO aanwezig.
- De TSO-medewerker draagt zorg voor de dag administratie.
- De TSO-medewerker meldt de namen van leerlingen die zich niet houden aan gedragsregels bij de betreffende leerkracht.
- Aan het einde van de etentijd in de klas zorgt de TSO medewerker ervoor dat de tafels weer netjes (schoon) zijn.

TSO-regels en afspraken

Aanvang en plaats

De TSO-moeders zijn tien minuten voor aanvang van de pauze aanwezig. Wanneer om 12.00 de kinderen de klaslokalen verlaten, gaan de kinderen die gebruik maken van de TSO naar de hal of blijven in hun klas.

Er wordt in twee groepen gegeten (groep 1 tot en met 4 en groep 5 tot en met 8 gezamenlijk). Pas wanneer iedereen aan tafel zit en zijn zelf meegebrachte lunch voor

zich heeft, wordt gezamenlijk gestart met eten. Kinderen zitten minimaal tot 12.15 met elkaar aan tafel.

In geval van mooi weer kan er buiten gegeten worden. De TSO beschikt over picknickkleden. De kinderen zitten op het kleed of op het bankje buiten wanneer zij eten (en dus niet op de speeltoestellen).

Van de kinderen wordt verwacht dat zij zittend eten. Er wordt dus niet gelopen, gerend of gespeeld met eten.

Tijdens de overblijf zijn de algemene schoolregels van toepassing (zie bijlage 2 schoolregels).

De kinderen van groep 1 tot en met 4 eten gezamenlijk in het lokaal van groep 3, 4 en 5. De kinderen van groep 5 tot en met 8 eten met elkaar in de centrale hal van de school.

Er zal op voor elke 15 leerlingen een overblijfmoeder aanwezig zijn. Als de groep overblijfkinderen groeit kan het dus zijn dat er een overblijfkracht bij komt.

Hygiëne

Kinderen dienen hun lunch zelf mee naar school te brengen. Wanneer kinderen 's ochtends de school inkomen, staan in de centrale hal twee overblijfmandjes klaar. De kinderen kunnen hun lunch in de mandjes leggen. Deze mandjes worden tot vlak voor het overblijven in een koelkast geplaatst.

Zoals reeds vermeld worden in de klas de handen gewassen voordat er gegeten wordt. Van tevoren zorgen de TSO-teamleden dat er afvalemmertjes klaar staan op de overblijftafels. Na afloop zorgen zij er voor dat de tafels en vloer van de overblijfruimtes schoon zijn en dat de afvalemmertjes schoon worden weg gezet.

Er is voor de leerlingen de mogelijkheid om na het eten de tanden te poetsen.

De overblijfkast wordt regelmatig schoongemaakt en opgeruimd. Bovendien wordt deze kast betrokken bij de tweejaarlijkse schoonmaak van de school.

EHBO en aansprakelijkheid

Specifieke (medische) kenmerken van uw kind kunt u invullen op het inschrijfformulier. Ook allergieën kunt u aangeven op dit formulier. Uw kind gebruikt alleen de zelf meegenomen lunch, er wordt door overblijfouders normaal gesproken geen eten uitgedeeld. Tweemaal per jaar wordt er een lunch verzorgd door het TSO-team. Indien noodzakelijk wordt vooraf contact opgenomen met ouders waarbij sprake is van allergieën.

Binnen de school is een EHBO kist aanwezig. Deze heeft een centrale, gemakkelijk bereikbare plaats in de hal van de school.

De directeur is verantwoordelijk voor de inhoud van de EHBO-kist. Controle van de inhoud van de EHBO-kist vindt één keer per maand plaats door een ouder van de school.

Omdat de TSO onder verantwoordelijkheid van de directeur plaats vindt, zijn de regels met betrekking tot medische handelingen en aansprakelijkheid zoals ook omschreven in de schoolgids van kracht:

Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

Het schoolbestuur aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u sieraden e.d. wanneer er gym of zwemles op het rooster staat thuis te laten.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dat is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bijv. ouders). Te denken valt aan het open laten staan van de buitendeur, etc. Het schoolbestuur is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Ongevallenverzekering

Daarnaast is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school, van school naar huis, gedurende het verblijf op school en tijdens de activiteiten buiten school. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in schoolverband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toebrengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom voor wettelijke aansprakelijkheid.

Protocol verrichten medische handelingen

Binnen Stichting Acis zijn afspraken gemaakt over medicijngebruik op school en het mogelijk verrichten van medische handelingen door leerkrachten. Dit beleidsdocument is in te zien op: www.hoekscheschool.nl (rubriek beleid) of verkrijgbaar bij de directeur van de school.

Specifieke overblijfgeregels

Naast de algemeen geldende schoolregels die ook tijdens de TSO gelden zijn er enkele specifieke TSO-regels:

- Tijdens het eten wordt er op een prettige manier met elkaar omgegaan;

- Er wordt in principe niet gesnoept, echter één klein snoepje in de broodtrommel wordt toegestaan;
- Van 12.00 tot 12.15 eten wordt er gezamenlijk aan tafels gegeten;
- Wanneer er buiten gegeten wordt, wordt er zittend, gegeten op picknickkleden;
- Na het eten ruimt elke leerling zijn of haar eigen tas en broodtrommel op;
- Na het eten kan er binnen of buiten worden gespeeld (zie 'spelen tijdens de TSO');
- Kinderen blijven te allen tijde op het schoolterrein.
- Kinderen gebruiken tijdens het eten hun 'fluisterstem'.

Spelen tijdens de TSO

Na het eten (dus na 12.15) kan er door de kinderen binnen of buiten worden gespeeld. De begeleidende ouders zorgen dat altijd één van hen toezicht op de kinderen kan houden.

Binnen spelen

Wanneer de kinderen binnen spelen, wordt er alleen gespeeld met het TSO-materiaal en niet met materiaal uit de klassen of de centrale hal. Speelgoed wordt alleen daarvoor gebruikt waarvoor het bestemd is. Tijdens het overblijven mogen de kinderen geen gebruik maken van de computers op school, tenzij dit is goedgekeurd door de leerkracht en er toezicht is op wat zij doen. In geval van erg slecht weer kan wel gebruik worden gemaakt van het speellokaal(materiaal) of kan er televisie worden gekeken.

Om 12.45 wordt al het gebruikte materiaal opgeruimd en worden de ruimte schoon achter gelaten. Alle kinderen gaan dan naar buiten.

Buiten spelen

De TSO beschikt ook over divers buiten speelgoed (ballen, zandbakmateriaal, stelten, etc.). Ook hier geldt dat het speelgoed alleen daarvoor wordt gebruikt waar het voor gemaakt is. Het spelmateriaal wordt na afloop door de leerlingen zelf weer netjes opgeruimd. Om 13.00 controleren de overblijfouders of alles netjes en schoon wordt achter gelaten, zowel binnen als buiten. Kinderen blijven tijdens het spelen altijd op het schoolterrein.

Overblijven

- **wie en wat?**

Voor de kinderen bestaat de mogelijkheid tot overblijven binnen de school.

Leerlingen moeten zelf eten en drinken meebrengen.

Kinderen die niet overblijven, mogen niet voor 12:45 uur het plein op of de school in, zelfs niet wanneer het bijvoorbeeld regent.

- **overblijfstrippenkaart**

Er kan alleen worden overgebleven als een leerling is ingeschreven voor de TSO.

Voor nadere informatie: TSO-coördinator, Kim van Daalen of de directeur.

- **plaats**

Het overblijven vindt plaats in de klas en/of de hal. Hiervoor mogen de tafels, stoelen en krukken uit de hal gebruikt worden. Bij mooi weer kan er buiten gegeten worden. De overblijfouder dient hiervoor toestemming te geven. Tijdens het eten moeten kinderen op een stoel of kruk zitten, dus niet rondlopen of spelen met eten.

- **speelmateriaal**

Er kan gespeeld worden met het materiaal uit de overblijfkast. Het is niet toegestaan met het materiaal uit de klassen of de hal te spelen.

Buitenspeelmateriaal van de overblijf dient om 13.00 opgeruimd te zijn.

Verantwoording hiervoor ligt bij de overblijfouders.

Leerlingen die overblijven mogen niet tekenen en/of schrijven op het schoolbord in de hal. Er mag niet in de klassen gespeeld worden of materiaal uit de klassen worden gehaald.

In geval van extreem slecht weer kan in overleg met één van de leerkrachten een video of dvd in één van de klassen gekeken worden of kan er gebruik worden gemaakt van het speellokaal. Er mag in overleg met de leerkracht gebruik gemaakt worden van de chromebooks, alleen in de hal. Youtube en agressieve spelletjes zijn niet toegestaan.

- **verantwoording**

De overblijfouders dragen er zorg voor dat de hal en de klas netjes en schoon wordt achtergelaten. Om 12.50 moet de hal opgeruimd zijn en de tafels en vloer schoon. Vanaf 12.45 moeten alle leerlingen naar buiten en wordt het toezicht overgenomen

door een leerkracht van de school.

- **tassen**

Tassen die tijdens het overblijven gebruikt worden terug gezet op de plaats waar ze vandaan komen (vaste plaats in de hal vlak naast klassendeur) of aan de kapstok gehangen

- **algemene overblijfgeregels binnen**

niet gillen en schreeuwen door de hal, eten op je plaats, alleen spelen met overblijfmateriaal

Kinderen die zich niet houden aan de regels van de TSO

Kinderen die zich niet houden aan de gedragsregels, welke gelden binnen de Van Bommelschool, (zie STER), worden daarvoor op een rustige manier aangesproken door de TSO-medewerker.

Indien de leerling zich desondanks niet gedraagt meldt de TSO-medewerker dit bij de betreffende leerkracht. De leerling gaat dan mee naar binnen.

Bij herhaling (een tweede keer) of echt onaanvaardbaar gedrag kan de leerling een officiële waarschuwing krijgen van de directie. Ouders worden daarvan op de hoogte gebracht.

Indien na deze waarschuwing er nogmaals gedrag wordt vertoond dat niet overeenkomt met de gedragsregels, zal er een TSO-schorsing volgen. Dit houdt in principe in dat een kind twee weken niet welkom is bij de TSO. Bij schorsing zal een verrekening van het vooraf betaalde TSO-geld plaatsvinden.

Gedragsregels: STER

Samen:

Je helpt een ander

Je laat je helpen

Je zegt iets aardigs over een ander

Taakgericht:

Je werkt netjes volgens je weektaak

Je kijkt zelf goed naar je planning

Je werkt netjes

Je ruimt op waar je hebt gewerkt zodat een ander weer taakgericht kan starten

Eerlijk

Je bent eerlijk over je werkhouding en inzet

Je bent eerlijk over jouw aandeel in een ruzie

Je bent eerlijk over je weektaak, is het teveel of te weinig werk

Rustig

Je rent niet door de school of klas

Je telt tot tien als je boos wordt

Je gebruikt je fluisterstem onder schooltijd

Inschrijfformulier TSO Burg. van Bommelschool

Gegevens van het kind

Naam -----

Geboortedatum -----

Straat -----

Postcode + woonplaats -----

Telefoonnummer -----

Naam huisarts -----

Telefoonnummer huisarts -----

e-mailadres -----

Ingangsdatum TSO -----

Algemene bijzonderheden (allergieën, dieet, medicijngebruik, etc.)

Noodtelefoonnummers

Noodnummer 1

naam -----

relatie tot het kind -----

adres -----

telefoonnummer -----

Noodnummer 2

naam -----

relatie tot het kind -----

adres -----

telefoonnummer -----

Deelname TSO

Deelname aan TSO op (aankruisen wat van toepassing is)

maandag

- dinsdag
- donderdag
- vrijdag
- incidenteel

De betaling van de TSO–diensten graag binnen 14 dagen in orde maken. U ontvangt een mail met informatie van de TSO coördinator. Met ondertekening van dit inschrijfformulier geef ik aan akkoord te gaan met het TSO reglement van de Burg. van Bommelschool. De TSO coördinator mag mijn mailadres gebruiken om contact met mij op te nemen.

datum

naam

handtekening

Schoolregels Burg. Van Bommelschool

- **schooltijden**

De leerlingen worden op tijd op school verwacht.

groep 1 tot en met 4	ochtend	8.45 – 12.00
middag	13.00 – 15.15	
woensdag	8.45 – 12.15	
dinsdagochtend	8.30 – 12.00	
woensdagmiddag	vrij	
vrijdagmiddag	vrij	
groep 5 tot en met 8	ochtend	8.45 – 12.00
middag	13.00 – 15.15	
woensdag	8.45 – 12.15	
dinsdagochtend	8.30 – 12.00	
woensdagmiddag	vrij	

- **Schoolbel**

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de ‘inloopbel’. Vijf minuten later gaat de tweede bel en moeten alle kinderen naar binnen.

Ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 mogen 's ochtends brengen tot aan de klassendeur, 's middags tot in de klas. Kinderen die nog aan het wennen zijn, mogen ook 's ochtends tot in de klas gebracht worden.

Ouders van leerlingen uit groep 3 tot en met 8 nemen bij de buitendeur afscheid van hun kind.

- **Pleinwacht**

Er wordt door de leerkrachten toezicht gehouden op de leerlingen een kwartier voor aanvang van de school en tijdens schooltijd.

- **Pauze**

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 hebben 's ochtends pauze tijdens schooltijd (10.30 – 10.45). De kinderen mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens deze pauze.

Voor de pauze wordt in de klas gelegenheid gegeven te drinken en te eten (vanaf

ongeveer 10.15). De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor een schone tafel. In de ochtendpauze wordt alleen groente en/of fruit gegeten.

Algemene schoolregels

- **binnenkomen**

Voordat de eerste (buiten)bel gaat, mogen er in principe geen ouders en kinderen de school in, alleen personen t.b.v. de overblijf (bijvoorbeeld de overblijfmoeder of ouders voor het aan- of afmelden van overblijfkinderen).

Het naar binnen lopen moet rustig verlopen, er wordt dus niet gerend en geschreeuwd in de school.

- **jassen en schoenen**

Jassen worden aan de kapstok opgehangen en in de daartoe bestemde luizenzakken gedaan. Ook jassen, sjaals en handschoenen worden in de luizenzak gedaan.

Rubberlaarzen en vieze schoenen zijn binnen niet toegestaan en moeten worden uitgetrokken in het halletje en netjes worden weg gezet. Tassen met daarin eten en drinken voor in de pauze worden door de kinderen van groep 1 tot en met 4 in de kast in de hal bewaard: elk kind heeft zijn of haar eigen vakje. De kinderen van groep 5 tot en met 8 hangen hun tas aan de daarvoor bestemde tassenhaak aan de kapstok.

Eten en drinken voor de overblijf wordt in de daarvoor bestemde mandjes gelegd.

De overblijfmoeder zorgt dat dit in de koelkast wordt gezet.

- **magazijnen**

Kinderen mogen niet alleen in de magazijnen komen. Kopiëren gaat onder begeleiding van een volwassene of onder expliciete toestemming van de betreffende leerkracht. Handvaardigheidmateriaal wordt alleen door de desbetreffende leerkrachten uit het magazijn gehaald.

- **schoolplein**

Het is niet toegestaan, onder schooltijd en tussen 12.00 en 13.00, op het schoolplein te fietsen, te steppen of te skaten. Voetballen gebeurt alleen op het trapveldje. In en op het fietsenhok mag niet gespeeld worden.

In school, en dus ook op het schoolplein, wordt niet gepest en er worden geen vieze praatjes gemaakt. Voor vieze praatjes gelden vieze werkjes als straf.

Ballen mogen één maal per dag, om 15.15, van het dak gehaald worden na toestemming van één van de leerkrachten.

- **spelmateriaal**

Kinderen mogen niet elkaars spullen gebruiken zonder dit eerst aan elkaar te vragen.

Voor schooltijd mogen de kinderen niet naar binnen om spelmateriaal uit school te halen. Dit mag alleen in de ochtendpauze. Er wordt geen spelmateriaal uit de overblijfkist gehaald.

- **ziekte/verzuim**

Bij ziekte of afwezigheid van een kind dient één van de ouders/verzorgers dit tijdig door te geven aan school.

- **toiletgebruik**

Toiletgebruik direct na de pauze is niet toegestaan. Wanneer een kind naar het toilet wil, wordt het toiletkaartje op rood gehangen. Per klas mag maar één kind tegelijk naar het toilet.

- **petten**

In de klas worden geen petten gedragen.

- **mobiele telefoons**

Onder schooltijd mogen mobiele telefoons niet aan staan. Wanneer een telefoon toch wordt gezien, wordt de telefoon ingenomen tot einde schooltijd. Ook in pauzes niet bellen of spelletjes spelen er mee.

- **vervoer**

Indien leerlingen van of naar school vervoerd worden in auto's onder schooltijd, dan dient de leerkracht erop toe te zien dat alle kinderen gordels om hebben in de auto.

- **verkeerslichten**

Wanneer een klas binnen wordt gelopen (volwassenen, kinderen, etc.), dan moet er rekening worden gehouden met het verkeerslicht: groen: leerkracht mag gestoord worden, oranje: alleen kinderen storen, rood: niemand storen

- **eten en drinken in de klas**

Er wordt in principe onder schooltijd geen extra eten en/of drinken gegeven aan de kinderen, ook niet in de vorm van beloningen.

Bij warm weer drinken de kinderen water uit de kraan, geen flesjes met sappen e.d. op de tafels.

Busvervoer

- **bus**

Groep 3 tot en met 8 gymt wekelijks op dinsdag te Heinenoord. Zij gaan allemaal in één bus. Kinderen mogen nooit in de bus staan wanneer de bus rijdt. De kinderen moeten wachten op een teken van de leerkracht voordat zij gaan staan als de bus gestopt is.

- **van en naar de bus**

De bus wordt geparkeerd aan de Mollekade, de leerlingen verzamelen op het schoolplein en lopen, onder begeleiding van hun eigen leerkracht naar de bus. Er wordt niet door het gras gelopen, alleen over de stoep en het schoolplein. Er wordt niet gerend.

- **in de bus**

In de bus mogen in principe niet meer dan twee kinderen naast elkaar zitten, soms vanwege ruimtegebrek kleinere kinderen drie of vier naast elkaar. De kinderen helemaal vooraan hebben altijd een gordel om, overige kinderen gordels om indien aanwezig. In de bus wordt niet gegeten en gedronken.

Verjaardagen

- **verjaardagen leerlingen**

Als een leerling jarig is (geweest) wordt hier onder andere in de eigen klas aandacht aan geschonken door bijvoorbeeld voor hem of haar te zingen. Jarigen krijgen de week voorafgaand een gekleurde weekbrief mee.

- **trakteren**

De leerling mag de kinderen uit de eigen klas trakteren. Vervolgens mag de leerling, in of vlak voor de ochtendpauze van groep 3 tot en met 8, samen met twee andere kinderen de overige leerkrachten trakteren. Ook krijgt hij of zij een grote kaart, waarop de andere personeelsleden een verjaardagswens kunnen schrijven.

- **verjaardagen personeel**

Elke leerkracht viert zijn of haar verjaardag met de kinderen in de eigen klas.